



REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGORSKA RAZVOJNA AGENCIJA

KLASA: 021-01/21-01/01
URBROJ: 2140-42-02-01-21-17
Krapina, 09.04.2021.

ZAPISNIK

sa 27. sjednice Upravnog vijeća Zagorske razvojne agencije održane 09.04.2021. godine elektronskim putem

ČLANOVI UPRAVNOG VIJEĆA:

dr.sc. Nikola Drašković, predsjednik Upravnog vijeća
Ivana Španec Petriško, članica Upravnog vijeća
Gordana Ana Dijaković, članica Upravnog vijeća

ZAPISNIČAR

Martina Petrović

U prilogu maila, poslanoga 07.04.2021. godine od strane Helene Matuša, dostavljen je Poziv za sjednicu Upravnog vijeća koja će se održati elektronskim putem, a u skladu sa člankom 7. Poslovnika o radu Upravnog vijeća. Sjednica je održana koristeći platformu ZOOM.

Dnevni red sjednice je kako slijedi:

1. Usvajanje zapisnika sa 26. sjednice održane 29. siječnja 2021. godine elektronskim putem;
2. Razmatranje i davanje suglasnosti na sklapanje Sporazuma o obavljanju delegiranih i s njima povezanih zadaća i aktivnosti raspodjele bespovratnih financijskih sredstava iz Fonda solidarnosti Europske unije odobrenih za financiranje sanacije šteta od potresa na području Krapinsko-zagorske županije
3. Razmatranje i donošenje odluke o usvajanju prvih izmjena Financijskog plana Zagorske razvojne agencije za 2021. godinu;
4. Razmatranje i donošenje odluke o usvajanju IV. Izmjena Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Zagorske razvojne agencije
5. Razmatranje i donošenje odluke o usvajanju Pravilnika o nagrađivanju Zagorske razvojne agencije
6. Razno.

Kao prilog mailu bili su sljedeći dokumenti:

Prijedlog zapisnika sa 26. sjednice UV

Prijedlog Sporazuma o obavljanju delegiranih i s njima povezanih zadaća i aktivnosti raspodjele bespovratnih financijskih sredstava iz Fonda solidarnosti Europske unije odobrenih za financiranje sanacije šteta od potresa na području Krapinsko-zagorske županije



ZAGORSKA
RAZVOJNA
AGENCIJA

Frana Galovića 1B | 49 000 Krapina | Hrvatska / Croatia
T. 00385 49 373 161 | F. 00385 49 301 290
secretary@zara.hr
www.zara.hr

Ustanova je upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu
pod brojem MBS: 081166854, OIB: 62236562878. Račun Ustanove vodi se u
Privredne banke Zagreb d.d. u Krapini, broj: HR41 2340 0091 1109 3399 2
Osnivač Ustanove je Krapinsko-zagorska županija.

Prijedlog prve izmjene Financijskog plana Zagorske razvojne agencije za 2021. godinu
Prijedlog IV. Izmjene Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Zagorske razvojne agencije
Prijedlog Pravilnika o nagrađivanju Zagorske razvojne agencije

Ad.1) Usvajanje zapisnika sa 26. sjednice održane 29.01.2021.godine elektronskim putem

Predsjednik Vijeća, gospodin Drašković utvrdio je kako je u materijalima priložen zapisnik sa 26. sjednice UV održane 29.01.2021. godine elektronskim putem. Komentara na zapisnik nije bilo.

Zaključak: Zapisnik je usvojen jednoglasno.

Ad.2) Razmatranje i davanje suglasnosti na sklapanje Sporazuma o obavljanju delegiranih i s njima povezanih zadaća i aktivnosti raspodjele bespovratnih financijskih sredstava iz Fonda solidarnosti Europske unije odobrenih za financiranje sanacije šteta od potresa na području Krapinsko-zagorske županije

Zamjenica ravnateljice Zagorske razvojne agencije obrazlaže kako se o navedenoj temi razgovaralo i na 26. sjednici održanoj 29.01.2021. godine pod točkom razno u kojoj je najavljeno sklapanje Sporazuma. Zamjenica ravnateljice objašnjava da Sporazum sklapaju Krapinsko- zagorska županija i Zagorska razvojna agencija kojim će Zagorska razvojna agencija postati i posredničko tijelo razine 2 (PT 2), odnosno tijelo koje prati provedbu projekata. Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine kao osnivač Fonda solidarnosti prenosi određene funkcije i ovlasti na Krapinsko- zagorsku županiju kako bi Krapinsko- zagorska županija mogla raspisati poziv za obnovu zgrada stradalih u potresu u sektoru obrazovanja. Na temelju prenesenih ovlasti između Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine i Krapinsko- zagorske županije, Krapinsko- zagorska županija dio svojih ovlasti prenosi na Zagorsku razvojnu agenciju na način da Krapinsko- zagorska županija definira kriterije poziva, raspisuje poziv, zaprima i ocjenjuje prijave te sa onima čije su prijave pozitivno ocjenjene sklapa ugovor. Funkciju praćenja sklopljenih ugovora Krapinsko- zagorska županija temeljem Sporazuma delegira na Zagorsku razvojnu agenciju. Poslove koje će obavljati Zagorska razvojna agencija su praćenje postupaka javne nabave, kontrola troškova, rokova i aktivnosti koje se provode unutar projekta.

Zaključak: Članovi Upravnog vijeća suglasni su s prijedlogom te donose zaključak o sklapanju Sporazuma o obavljanju delegiranih i s njima povezanih zadaća i aktivnosti raspodjele bespovratnih financijskih sredstava iz Fonda solidarnosti Europske unije odobrenih za financiranje sanacije šteta od potresa na području Krapinsko-zagorske županije.

Ad.3) Razmatranje i donošenje odluke o usvajanju prvih izmjena Financijskog plana Zagorske razvojne agencije za 2021. godinu

Zamjenica ravnateljice obrazlaže razloge izmjene Financijskog plana Zagorske razvojne agencije za 2021. godinu. Prvi razlog nalazi se u namjeri Krapinsko-zagorske županije da na Zagorsku razvojnu agenciju delegira zadaće i aktivnosti raspodjele bespovratnih financijskih sredstava iz Fonda solidarnosti Europske unije odobrenih za financiranje sanacije šteta od potresa na području Krapinsko-zagorske županije, odnosno osnivanje neovisnog odjela PT 2. Za izvršavanje delegiranih aktivnosti potrebno je osigurati u prvoj fazi jednog djelatnika. U svrhu osiguranja pokrića troškova rada jednog djelatnika Krapinsko-zagorska županija planira povećati sredstva predviđena za financiranje rada Ustanove za 130.000 kn te su sukladno tome u prijedlogu I. izmjene financijskog plana povećani prihodi iz izvora 1-Opći prihodi i primici za 130.000 kn. Također, u financijskom planu otvoreno je novo mjesto troška „PT2“ radi osiguranja transparentnosti u praćenju utroška navedenih sredstava. Drugi razlog vezan je uz provedbu projekta Znanjem za europsko zajedništvo – ZEZ II kojim se Zagorska razvojna agencija većim dijelom financira. Zamjenica ravnateljice ističe kako je Ugovorom navedeno da Korisnik može pristupiti novom izračunu satnice nakon isteka 24 mjeseca od dana podnošenja pisanog iskaza interesa. Revidiranjem troškova cijene sata rada Zagorska razvojna agencija uvidjela je da kroz dvije godine provedbe projekta Znanjem

za europsko zajedništvo – ZEZ II nije iskoristila sva financijska sredstva u iznosu od oko 2.000.000,00 kuna. Zamjenica ravnateljice navodi kako do ušteda dolazi zbog korištenja bolovanja, roditeljnog i roditeljskog dopusta te iz tog razloga Zagorska razvojna agencija nije bila u mogućnosti potraživati plaću za te djelatnike. Kako bi Zagorska razvojna agencija navedena sredstva iskoristila treba pristupiti realokaciji stavaka unutar proračuna te je Zagorska razvojna agencija podnijela zahtjev za izmjenu Ugovora Znanjem za europsko zajedništvo- ZEZ II.

Članica Upravnog vijeća gđa Gordana- Ana Dijaković objašnjava kako se najveće izmjene financijskog plana odnose na plaće te da se proračun povećava za 130.000,00 kuna na izvoru Opći prihodi i primici. Ta sredstva predviđena su za pokriće troškova rada jednog radnika i za potrebnu infrastrukturu kako bi se mogli obavljati poslovi odjela PT 2. Gospođa Dijaković naglašava kako s druge strane Zagorska razvojna agencija ima povećanje troškova radi revidiranja sati rada kako je i u uvodu napomenula zamjenica ravnateljice. Financijski plan Zagorske razvojne agencije povećava se za 5.94% odnosno za 417.185,65. Na projektu ZEZ II smanjene su cijene sata rada, a zbog kretanja epidemiološke situacije dodatno su prilagođene aktivnosti projekta na način da su smanjeni planirani troškovi službenih putovanja za 50.000 kn, troškovi grafike i tiska za 45.000 kn, troškovi world cafea za 12.000 kn, edukacija upravljanje projektnim ciklusom za 10.000 kn te troškovi osvježenja na radionicama za 2.000 kn. S druge strane, povećani su neizravni paušalni troškovi (sufinanciranje režijski troškovi za 41.323,58 kn), troškovi izrade akcijskih planova za ruralni razvoj i gospodarstvo za 21.000 kn, troškovi vanjskog stručnjaka za područje javne nabave za 88.000 kn, troškovi nabave informatičke opreme za 53.000 kn te troškovi edukacije vanjskih korisnika iz područja računovodstva i jednostavne nabave. Troškovne pozicije redovnog poslovanja rebalansirane su sukladno potrebama tekućeg poslovanja. Smanjeni su planirani troškovi održavanja, troškovi nabave telekomunikacijskih uređaja, troškovi naknade koja se plaća zbog nezapošljavanja invalida te troškovi plaće. S druge strane povećane su troškovne pozicije režija te troškovi edukacija zaposlenika. Troškovi glavnice revolving kredita povećani su sa 95.518,05 kn na 102.601,24 kn koliko je realno ostalo neotplaćene glavnice iz 2020. godine. Navedeni iznos glavnice kredita podmiren je u siječnju 2021. godine i bilježi se u troškove 2021. godine.

Predsjednik upravnog vijeća g. Nikola Drašković otvara raspravu te postavlja pitanje vezano za osnivanje odjela PT 2, odnosno da li će osoba koja će raditi u odjelu PT 2 biti zaposlena na ugovor na određeno ili neodređeno vrijeme.

Zamjenica ravnateljice gđa Helena Matuša odgovara kako Zagorska razvojna agencija planira preraspodijeliti zaposlenika iz postojećeg broja zaposlenih djelatnika u odjel PT 2, a upražnjeno radno mjesto u Odjelu za strateško planiranje i razvojne projekte uslijed preraspodijele popuniti novim zapošljavanjem kroz projekt Znanjem za europsko zajedništvo- ZEZ II. Napominje kako je razlog tome, da u odjelu PT 2 treba raditi iskusna osoba jer je posao detaljan i vrlo odgovoran.

Predsjednik upravnog vijeća g. Nikola Drašković postavlja pitanje vezano za osiguravanje adekvatnog prostora.

Zamjenica ravnateljice gđa Helena Matuša odgovara kako Zagorska razvojna agencija ima na raspolaganju salu za sastanke koja se može prenamijeniti u ured za odjel PT 2 te da u postojećim uredima ima upražnjenih stolova koji su na raspolaganju. Također Zagorska razvojna agencija vodi pregovore sa Poduzetničkim centrom Krapinsko- zagorske županije o jednom uredu kojeg trenutno koristi Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU. Ideja je da se taj ured preseli u prostore Poduzetničkog centra Krapinsko- zagorske županije, čime Zagorska razvojna agencija dobiva jedan dodatan prostor koji se nalazi na istoj adresi gdje i Zagorska razvojna agencija.

Zaključak: Članovi Upravnog vijeća jednoglasno usvajaju predloženu I. izmjenu Financijskog plana Zagorske razvojne agencije za 2021. godinu.

Ad.4) Razmatranje i donošenje odluke o usvajanju IV. Izmjena Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Zagorske razvojne agencije

Zamjenica ravnateljice obrazlaže kako je u IV. Izmjenama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Zagorske razvojne agencije (dalje u tekstu Pravilnik) Zagorska razvojna agencija pristupila opsežnijim izmjenama Pravilnika zbog uvođenja novog odjela PT2 kojemu je naziv Odjel za upravljanje provedbom, praćenje i



vrednovanje projekata. Također zamjenica ravnateljice navodi da se mijenja, odnosno skraćuje naziv Odjela za opće, administrativne, financijske i kadrovske poslove. Novi naziv odjela je Odjel za financije i opće poslove. Mijenja se i broj izvršitelja u pojedinim odjelima uslijed novih zapošljavanja. Zamjenica ravnateljice ističe da do povećanja broja izvršitelja dolazi i zbog potrebe u budućnosti te će se ta radna mjesta popunjavati postepeno i prema potrebama Zagorske razvojne agencije. Sukladno tome u Odjelu za financije i opće poslove planirana su dva dodatna izvršitelja dok u Odjelu za strateško planiranje i razvojne projekte planirana su tri dodatna izvršitelja. Zamjenica ravnateljice ističe da se u uredu ravnatelja uvodi radno mjesto voditelj ureda ravnatelja koji se u potpunosti financira iz projekta Znanjem za europsko zajedništvo- ZEZ II. U Odjelu za upravljanje provedbom, praćenje i vrednovanje projekata sistematizirano je ukupno 8 izvršitelja. Zamjenica ravnateljice obrazlaže kako bi osmero izvršitelja bilo optimalno kada bi Zagorska razvojna agencija u budućnosti preuzela i druge delegirane funkcije od Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU. Također obrazlaže kako je izmijenjen i izgled Pravilnika te je jasnije definirano na koji način se zamjenjuju djelatnici spriječeni za rad, detaljniji opis poslova i odgovornosti po pojedinom radnom mjestu.

Predsjednik Upravnog vijeća g. Nikola Drašković otvara raspravu te postavlja pitanje koliki je maksimalno planirani broj djelatnika prema novoj sistematizaciji.

Zamjenica ravnateljice odgovara kako je prema novoj sistematizaciji planirano 34 djelatnika.

Članica Upravnog vijeća gđa Ivana Španec Petriško postavlja pitanje da li Zagorska razvojna agencija već ima djelatnika koji će raditi u Odjelu za upravljanje provedbom, praćenje i vrednovanje projekata.

Zamjenica ravnateljice odgovara kako bi u navedenom odjelu trebala raditi djelatnica Ivana Cujzek koja trenutno radi na radnom mjestu savjetnice u Odjelu za strateško planiranje i razvojne projekte. Zamjenica ravnateljice ističe kako je djelatnica kompetentna iz razlog što trenutno radi na poslovima praćenja provedbe projekata te ima sistematičan pristup i dobar odnos sa klijentima.

Zaključak: Članovi Upravnog vijeća jednoglasno usvajaju predloženu IV. Izmjenu Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Zagorske razvojne agencije.

Ad. 5) Razmatranje i donošenje odluke o usvajanju Pravilnika o nagrađivanju Zagorske razvojne agencije

Zamjenica ravnateljice obrazlaže kako je Zagorska razvojna agencija sukladno savjetima sa 24. sjednice Upravnog vijeća koja je održana 08. prosinca 2020. godine provela radionice i konzultacije sa svojim djelatnicima na temu kriterija za ocjenjivanje i nagrađivanje koji su opisani u članku 6. Pravilnika o nagrađivanju Zagorske razvojne agencije (dalje u tekstu Pravilnik). Zamjenica također obrazlaže način ocjenjivanja te da je zbog potrebe lakše komunikacije u svakom uredu uveden integrator, odnosno osoba koja koordinira djelatnike iz svoga ureda te komunicira sa ostalim integratorima i ravnateljem. Integratori također provode kvartalni feedback sa djelatnicima svoga ureda te na temelju feedback-a daje svoj doprinos u ocjenjivanju djelatnika. Zamjenica ravnateljice ističe da je Pravilnikom djelatniku omogućeno biranje nagrade prema njegovim željama te kako isplata nagrada ovisi o financijskom planu za tekuću godinu. U tekućoj godini Zagorska razvojna agencija planira 55.000,00 kuna te je planirano kako bi taj iznos bio standardan za svaku godinu.

Predsjednik Upravnog vijeća g. Nikola Drašković otvara raspravu te članica Upravnog vijeća gđa Ivana Španec Petriško postavlja pitanje da li pravo na nagradu imaju i djelatnici koji su zaposleni temeljem ugovora na određeno vrijeme.

Članica Upravnog vijeća gđa Gordana- Ana Dijaković obrazlaže kako pravo na nagradu imaju i djelatnici koji su zaposleni temeljem ugovora na određeno vrijeme, ali pod uvjetom da su u kalendarskoj godini radili minimalno 6 mjeseci te navodi kako svi djelatnici koji su trenutno zaposleni temeljem ugovora na određeno vrijeme imaju sklopljeni ugovor do 2023. godine te svakako ispunjavaju uvjete.

Predsjednik Upravnog vijeća g. Nikola Drašković ističe kako se do sada nije susreo sa ovakvim modelom nagrađivanja te postavlja pitanje, na koji način je Zagorska razvojna agencija došla do ovakvog modela nagrađivanja.

Zamjenica ravnateljice odgovara kako su djelatnici kroz radionice i konzultacije dali prijedlog što bi njima bilo prihvatljivo kao nagrada.

Predsjednik Upravnog vijeća g. Nikola Drašković također ističe kako 1. i 2. mjesto rang liste nosi iste nagrade te primjećuje kako i 3. i 4. mjesto također nosi iste nagrade. Te predlaže da se nagrade racionalnije rasporede ili da se napravi diferencijacija za svako mjesto na rang listi, da mjesta rang liste nisu grupirana. Također postavlja pitanje što će se dogoditi sa djelatnicima koji su ostvarili niske ocjene.

Zamjenica ravnateljice odgovara kako je Pravilnik rađen u smjeru nagrađivanja, dok bi se sa djelatnicima koji su ostvarili niske ocjene problem rješavao putem feedback razgovora.

Predsjednik Upravnog vijeća g. Nikola Drašković napominje kako Pravilnik o ocjenjivanju i nagrađivanju u realnom sektoru ima i stranu nagrađivanja i stranu restrikcija.

Zamjenica ravnateljice smatra kako negativna ocjena ne može biti temelj za raskid ugovora, te da se ne smije čekati kraj godine kako bi se nekom djelatniku ukazalo na probleme u njegovom poslovanju, i iz tog razloga je Pravilnik rađen u smjeru nagrađivanja.

Predsjednik Upravnog vijeća g. Nikola Drašković daje prijedlog da se Pravilnik još doradi na način da se jasno istakne nagrada za 1. mjesto, nagrada za 2. mjesto i tako za svako slijedeće mjesto rang liste te da se razmotri da li mora biti šest mjesta na rang listi ili se taj broj može smanjiti. Također ističe kako međusobno ocjenjivanje može biti potencijalni problem i kako bi se takav način ocjenjivanja mogao zlouporabiti. Predlaže da bi nagrade za početak mogle biti manje.

Zaključak: Članovi Upravnog vijeća ne usvajaju predloženi Pravilnik te su jednoglasni u odluci da se isti doradi sukladno preporukama.

Ad. 6.) Razno

Nije bilo dodatnih prijedloga/ komentara/ rasprave.

ZAPISNIČAR

Martina Petrović



PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA
dr.sc. Nikola Drašković



