

Na temelju članka 14. Statuta Zagorske razvojne agencije, Upravno vijeće Zagorske razvojne agencije na 31. sjednici održanoj 05. listopada 2021. godine donosi

PRAVILNIK

0 PROVEDBI NATJEČAJA ZA ZAPOSŁJAVANJE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o provedbi natječaja za zapošljavanje (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuje se postupak, način raspisivanja i provedbe natječaja za zasnivanje radnog odnosa u Zagorskoj razvojnoj agenciji (dalje u tekstu: Agencija).

Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, koji imaju rodni značaj, bez obzira na to koriste li se u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 2.

Radni odnos u Agenciji zasniva se temeljem prethodno provedenog natječaja sukladno odredbama članka 44. Ustava Republike Hrvatske, prema kojem svaki državljanin Republike Hrvatske ima pravo, pod jednakim uvjetima, sudjelovati u obavljanju javnih poslova i biti primljen u javne službe.

Mogućnost zasnivanja radnog odnosa u Agenciji dostupna je pod jednakim uvjetima svim građanima Republike Hrvatske uz iznimku onih kandidata koji temeljem važećih zakonskih i podzakonskih propisa ostvaruju pravo prednosti.

Selekcijski postupak treba počivati na pravičnosti i inkluzivnosti uz brigu o rodnoj ravnopravnosti do minimalno 40 % podzastupljenog spola u Agenciji.

Članak 3.

Ravnatelj Agencije raspisuje natječaj donošenjem odluke o oglašavanju potrebe zasnivanja radnog odnosa i njezinom objavom putem Hrvatskog zavoda za zapošljavanje ili druge pravne osobe koja obavlja poslove posredovanja u zapošljavanju, na web-stranicama i društvenim mrežama Agencije te na oglasnoj ploči Agencije.

Tekst natječaja minimalno treba sadržavati:

- uvjete natječaja;
- postupak selekcije;
- rok za podnošenje prijava;
- rok za donošenje odluke o odabiru;
- uputu kandidatima o pravu prednosti sukladno posebnim propisima

Rok prijave na natječaj teče od dana objave natječaja putem Hrvatskog zavoda za zapošljavanje ili druge pravne osobe koja obavlja poslove posredovanja u zapošljavanju.

Članak 4.

Nakon proteka roka određenog za dostavu prijava, Agencija može, ovisno o potrebama radnog mjesta za koje se raspisuje natječaj provesti neke ili sve od sljedećih postupaka, neovisno o njihovom redosljedu:

- psihologijsko testiranje kandidata
- pisana provjera znanja
- razgovor s kandidatima

Psihologijsko testiranje kandidata i pisana provjera znanja nisu obavezni dijelovi selekcijskog postupka, dok je razgovor sa kandidatima koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja obavezan dio postupka zapošljavanja, bez obzira na prethodno odabrani i provedeni način selekcije.

Postupak javnog natječaja provodi se i primjenjuje jednako prema svim prijavljenim kandidatima.

Članak 5.

Pisana provjera znanja može se provesti s kandidatima za koje je prethodno utvrđeno da ispunjavaju sve formalne uvjete navedene u natječaju.

Pisana provjera znanja obuhvaća provjeru stručnog znanja potrebnog za obavljanje poslova na radnom mjestu za koje je raspisan natječaj, provjeru znanja stranog jezika te po potrebi i provjeru ostalih vještina potrebnih za obavljanje poslova na radnom mjestu za koje je raspisan natječaj.

Donja granica prolaznosti u pisanoj provjeri znanja određuje se na način da je minimum ostvarene uspješnosti kandidata 60 %. Postotak se računa na način da se uzima u omjer broj ostvarenih bodova u pisanoj provjeri znanja u odnosu na ukupno mogući broj bodova koji se može postići u predmetnom dijelu postupka natječaja.

Članak 6.

Razgovor s kandidatima (dalje u tekstu: razgovor) provodi povjerenstvo od najmanje tri člana, koje imenuje ravnatelj Agencije. Predmetno povjerenstvo imenuje ravnatelj Agencije. Ravnatelj i zamjenik ravnatelja Agencije mogu sudjelovati na razgovoru, ali ne mogu biti članovi povjerenstva.

Temeljem popisa kandidata s brojem ostvarenih bodova u pisanoj provjeri znanja na razgovor se poziva do najviše 10 kandidata koji su ostvarili najbolje rezultate u pisanoj provjeri znanja za pojedino radno mjesto za koje je raspisan natječaj. U iznimnim slučajevima broj pozvanih kandidata se može povećati, ovisno o rezultatima pisane provjere znanja iz članka 5. ovog Pravilnika.

Prilikom razgovora, članovi povjerenstva procjenjuju sljedeće kategorije: obrazovanje i profesionalna edukacija, specifično znanje, vještine, profesionalne ciljeve i interese, motivaciju za rad te osobne karakteristike kandidata u svezi s radnim odnosom. Članovi povjerenstva pridržavaju pravo korištenja engleskog/njemačkog jezika tijekom dijela razgovora s kandidatima. Članovi povjerenstva prema vlastitoj procjeni ocjenjuju kategorije unošenjem bodova u interne obrasce.

Na temelju obavljenih razgovora, članovi povjerenstva predlažu ravnatelju Agencije kandidate za zasnivanje radnog odnosa ili, ukoliko to smatraju potrebnim, predlažu kandidate kojima će se održati drugi krug razgovora.

Članovi povjerenstva mogu predložiti rang listu s najviše 4 kandidata po pojedinom radnom mjestu za zasnivanje radnog odnosa odnosno najviše 4 kandidata s kojima će se održati drugi krug razgovora.

Članak 7.

U pojedinim slučajevima, uzimajući u obzir pristigle prijave kandidata za pojedino radno mjesto te potrebe konkretnog radnog mjesta, posebice kada kandidat posjeduje relevantno prethodno iskustvo ili posjeduje relevantne certifikate odnosno iskustvo iz kojeg nedvojbeno proizlazi izvrsno poznavanje engleskog/njemačkog jezika i sposobnost učinkovite i jasne komunikacijena engleskom/njemačkom jeziku te u slučajevima prijave malog broja kandidata, može se pristupiti postupku natječaja bez provođenja pisane provjere znanja uz uvjet da pozvani kandidati zadovoljavaju formalne uvjete natječaja.

Članak 8.

Agencija pridržava pravo organizirati dodatno psihologijsko testiranje kandidata koji su tijekom

provedbe postupka javnog natječaja ocijenjeni kao kandidati koji ulaze u uži izbor za radno mjesto.

Psihologijsko testiranje kandidata može obaviti samo fizička ili pravna osoba koja je za isto ovlaštena sukladno važećem Zakonu o psihološkoj djelatnosti. Podaci dobiveni provedenim psihološkim testiranjem kandidata smatraju se tajnima sukladno važećim propisima.

Članak 9.

Nakon provedenog postupka javnog natječaja povjerenstvo dostavlja ravnatelju Agencije rang listu kandidata predloženih za zasnivanje radnog odnosa. Ravnatelj Agencije donosi odluku o zasnivanju radnog odnosa uzimajući u obzir svu dokumentaciju i rezultate provedenog postupka javnog natječaja.

Agencija obavještava sve kandidate o rezultatima natječaja na isti način i u istom roku. O rezultatima natječaja Agencija obavještava kandidate objavom odluke o odabiru kandidata na web-stranici Zagorske razvojne agencije www.zara.hr.

Dostava odluke svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmoga dana od dana objave na web-stranici Zagorske razvojne agencije.

Po završetku natječaja sudionici natječaja imaju pravo ostvariti uvid u raspoloživu natječajnu dokumentaciju poštujući pri tome odredbe važećeg propisa o zaštiti podataka.

Članak 10.

U slučaju kada izabrani kandidat odustane od namjere zasnivanja radnog odnosa u Agenciji ravnatelj Agencije može izabrati drugog kandidata s liste ili poništiti natječaj za zapošljavanje.

U slučajevima kada se nije prijavio nijedan kandidat ili kada nijedan kandidat ne ispunjava sve formalne uvjete natječaja ili kada nijedan kandidat nije zadovoljio u postupku javnog natječaja ili u slučaju poništenja natječaja navedenog u prethodnom stavku ovog članka, ravnatelj Agencije donosi odluku o poništenju natječaja za zapošljavanje. Odluka o poništenju natječaja objavljuje se na internetskim stranicama Agencije te putem Hrvatskog zavoda za zapošljavanje ili kod druge pravne osobe koja se bavi posredovanjem kod zapošljavanja.

Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Agencije.

Klasa: 012-04/21-01/03

Ur.broj:2140-42-02-01-21-1

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VJEĆA
Dražen Čvek



Ovaj Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Agencije 5.10.2021. te stupa na snagu dana 13.10.2021.

