



REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGORSKA RAZVOJNA AGENCIJA

Klasa: 113-01/20-01/01
Ur.broj:2140-42-03-03-20-2
Krapina, 20.04.2020.

Na temelju članka 18. Statuta Zagorske razvojne agencije a u skladu sa Preporukom Ministarstva uprave za rad tijela državne uprave u vezi s pojavom korona virusa COVID –19, Klasa 01102/20 01/76, Ur.broj: 515-01/1-20-1, od 13. ožujka 2020. godine, Zagorska razvojna agencija donijela je

INTERNI PROTOKOL ZA SPRJEČAVANJE ŠIRENJA KORONA VIRUSA COVID-19

1. Prilikom dolaska radnika Zagorske razvojne agencije na radno mjesto (javnim prijevozom ili vlastitim prijevoznim sredstvom), potrebno je obavezno oprati i dezinficirati ruke budući da je takvo postupanje ključno za sprječavanje infekcije. Ruke je potrebno oprati/dezinficirati u sanitarnom čvoru. Sukladno naprijed navedenom, ruke treba prati temeljito i često sapunom i toplom vodom najmanje 30 sekundi.
Isto tako, ruke je obavezno prati prije i nakon pripreme hrane, prije jela, nakon korištenja toaleta, bankomata, lifta i sl.
Upute za pravilno pranje ruku nalaze se u sanitarnom čvoru te molimo da ih se pridržavate. Nakon pranja ruku sapunom i vodom, za sušenje ruku poželjno je koristiti jednokratne papirnate ručnike koji se potom obavezno bacaju u koš za smeće. Skrećemo pozornost kako je od iznimne važnosti da s rukama koje nisu čiste ne dirate lice i usta ili trljate oči i nos.
2. Radne prostorije koje koristite potrebno je redovito provjetravati (najmanje dva puta dnevno). Potrebno je redovno čistiti sve dodirne površine koje koristite (radnu površinu, pametne i druge telefone, tipkovnice i sl). Iznimno je važno da dodirne površine koje koristi veći broj radnika, poput zajedničkih printera/fotokopirnih uređaja i sl., prekrijete jednokratnom



ZAGORSKA
RAZVOJNA
AGENCIJA

Fraňa Galovića 1B | 49 000 Krapina | Hrvatska / Croatia
T. 00385 49 373 161 | F. 00385 49 301 290
secretary@zara.hr
www.zara.hr

Ustanova je upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu
pod brojem MBS: 081166854, OIB: 62236562878. Račun Ustanove vodi se i
Privredne banke Zagreb d.d. u Krapini, broj: HR41 2340 0091 1109 3399 2
Osnivač Ustanove je Krapinsko-zagorska županija.

maramicom ili papirnatim ručnikom te preko njih dodirujete uređaj. Zagorska razvojna agencija će s obzirom na epidemiološku situaciju pojačano čistiti poslovne prostore.

3. Preporuča se smanjiti broj radnih sastanaka koji nisu od iznimne važnosti kao i sastanke na kojim sudjeluje veći broj ljudi. Sastanke treba održati ako je moguće primarno video vezom te kroz pojačanu telefonsku i/ili e-mail komunikaciju. Ukoliko postoje neodgodivi razlozi za održavanjem sastanka, svakako je potrebno osigurati razmak 1,5 do 2 metra među sudionicima, te maksimalno smanjiti njihov broj. S obzirom na navedeno, takve sastanke trenutno nije moguće održati u poslovnim prostorima Zagorske razvojne agencije već je za potrebe njihovih održavanja potrebno osigurati adekvatan prostor. Prije i poslije sastanka obavezno je provjetriti prostoriju te dezinficirati radne stolove. Vanjske sudionike sastanka potrebno je upozoriti kako su dužni prije ulaska u prostor za sastanke oprati ruke. Uz naprijed navedeno, preporuča se smanjiti broj izravnih kontakata među radnicima, posebno na udaljenosti manjoj od 1 metra.
4. Preporuča se izbjegavanje kontakta s osobama koje imaju povišenu tjelesnu temperaturu, kašalj i/ili kratak dah. Izbjegavajte rukovanje, grljenje i poljupce te održavajte razmak barem 1 metar kod razgovora. Isto tako, potrebno je ukloniti časopise i reklamne letke iz prostora kojeg koristimo.

Posebno se nalaže radnicima Zagorske razvojne agencije koji imaju povišenu temperaturu te uz to imaju neke od simptoma koji se povezuju s korona virusom da ne dolaze na radno mjesto prije nego se konzultiraju s liječnikom opće prakse radi dobivanja uputa o daljnjem ponašanju.

5. Mole se radnici da vode računa o osobama s kojima su bili u bliskom kontaktu dulje od cca. 15 minuta u zadnjih 48 sati, odnosno da zapamte o kojim je osobama bilo riječ bude li potrebno te podatke priopćiti epidemiolozima.
6. Ukoliko dnevne obroke konzumirate u čajnoj kuhinji, obavezno je pridržavati se razmaka među kolegama. Prije obroka obavezno je oprati ruke na način kako je to navedeno u točki 1. ovog Protokola. Nikako nemojte dijeliti čaše, šalice, drugo posuđe i pribor za jelo s drugim osobama.



7. Ukoliko kašljete ili kišete obavezno prekrijete usta i nos laktom ili papirnatom maramicom koju poslije bacite u koš i operite ruke. Pri kašljanju i kihanju okrenite lice od drugih osoba.
8. Do daljnjega se zabranjuju konferencije/seminari/edukacije u inozemstvu. Isto tako preporuča se da se i na tuzemne konferencije/seminari/edukacije odlazi isključivo ako je to krajnje neophodno zbog prirode posla.
9. U slučaju privatnih putovanja u zemlje s visokim rizikom kategorija 1. i kategorija 2. (podatke o kojim se zemljama radi moguće je naći na Internet stranici Hrvatsko zavoda za javno zdravstvo www.hzjz.hr), napominjemo da osobe koje dolaze iz područja kategorije 1. i 2. obvezne su se podvrgnuti 14-dnevnom zdravstvenom nadzoru u kućnoj samoizolaciji. Radi očuvanja zdravlja kolega i obitelji, preporuča se privremeno odgoditi putovanja u zemlje koje se trenutno ne nalaze u gore navedenim kategorijama s obzirom da se rizične zemlje učestalo dopunjuju.
10. Ukazujemo na činjenicu da se kod asimptomatskih povratnika ne provodi testiranje jer osoba koja je prvih dana negativna u laboratorijskom testu može nakon par dana oboljeti, drugim riječima negativan rezultat testiranja ne bi imao nikakav utjecaj na 14-dnevnu karantenu. Isto tako, bliski kontakti osobe s potvrđenom COVID-19, a koji nemaju znakove bolesti rutinski se ne testiraju na novi koronavirus. Razlog tome je što negativni nalaz testiranja u asimptomatskoj fazi ne isključuje infekciju. Stoga se testiranje provodi samo u slučaju postavljene sumnje na COVID-19, tj. kada se zadovolje klinički i epidemiološki kriteriji bolesti. Naprijed navedeno određeno je sukladno protokolu Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo.
11. Brojevi telefona Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo na temu koronavirusa dostupni su za građane svaki radni dan od 8 do 22 sata, te subotom i nedjeljom od 8 do 14 sati. U slučaju bilo kakvih upita potrebno je kontaktirati telefonski broj 099 468 30 01.
12. Ukoliko osoba ima sumnju da je bila u kontaktu s izvorom koronavirusa te počne pokazivati znakove bolesti dišnog sustava (kašalj, teškoće disanja ili visoku temperaturu), o tome mora obavijestiti bez odgađanja odgovornu osobu poslodavca (Helena Matuša 091/329-2535) radi poduzimanja pravovremenih mjera zaštite zdravlja ostalih zaposlenika kod poslodavca. Osoba mora potražiti liječničku pomoć na način da obavijesti svog liječnika



obiteljske medicine, dežurnog epidemiologa u nadležnom zavodu za javno zdravstvo ili nadležnu bolnicu te otiđe na pregled isključivo prema dogovoru s liječnikom.

13. Sukladno restriktivnim mjerama na području Krapinsko-zagorske županije / Republike Hrvatske, u cilju upravljanja kriznim situacijama, sukladno Preporuci Ministarstva uprave, a radi održavanja nužne distance od 2 metra, odrediti će se timovi A i B te lista nužnog osoblja. Odgovorna osoba poslodavca (Helena Matuša) izraditi će listu djelatnika prema kriterijima kako slijedi:

- Kriterij rizičnosti:
 - djelatnici-kronični bolesnici i osobe starije od 60 godina,
 - djelatnici koji imaju djecu i /ili skrbe o stariji roditeljima odnosno starijim članovima obitelji.
- Kriterij nužnosti
 - djelatnici čija je prisutnost na radu neophodna za obavljanje pojedine vrste posla,
 - djelatnici kojima se mogu osigurati preduvjeti za rad od kuće,
 - djelatnici koji stanuju u blizini radnog mjesta, a da ne moraju koristiti javni prijevoz za dolazak na posao,
 - djelatnici koji posjeduju privatni automobil kojim bi mogli dolaziti na posao uz osiguranje parkirnog mjesta.

Nakon što odgovorna osoba prema definiranim kriterijima složi liste zaposlenika, definirat će se lista nužnog osoblja i podijelit će se u dvije grupe/tima koji mogu neovisno jedan o drugom osigurati kontinuirano obavljanje poslova Zagorske razvojne agencije. Tim A i tim B radit će izmjenično dva tjedna, te se neće smjeti fizički susresti, a radni prostor dezinficirati će se između dvije smjene nužnog osoblja.

Zagorska razvojna agencija će provesti analizu mogućnosti da zaposlenici koji se nalaze na listi prema kriterijima rizičnosti, rade od kuće za cijelo vrijeme trajanja ugroze, dok se ostali zaposlenici iz tima A i B izmjenjuju na način da dva tjedna radne od kuće a dva tjedna u poslovnim prostorima Zagorske razvojne agencije.

14. Zagorska razvojna agencija će sve svoje daljnje aktivnosti provoditi sukladno preporukama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo kao i nadležnih tijela. Poslovni prostori Zagorske razvojne agencije dezinficirati će se na tjednoj bazi (vikendom).