



**REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO REGIONALNOGA RAZVOJA
I FONDOVA EUROPSKE UNIJE**

PROGRAM PODRŠKE REGIONALNOM RAZVOJU

KLASA: 302-02/18-01/2
URBROJ: 538-08-1-2-2/321-18-1
Zagreb, 23. veljače 2018. godine

Sadržaj

1. UVOD	3
2. CILJ PROGRAMA	3
3. FINANCIRANJE	3
4. METODOLOGIJA	3
5. KORISNICI.....	4
6. PODNOŠENJE ZAHTJEVA	4
6.1. Prihvatljivi podnosioci zahtjeva i prihvatljiva područja provedbe	4
6.2. Prihvatljivi objekti.....	5
6.3. Prihvatljive aktivnosti	5
6.4. Iznos sufinanciranja Ministarstva.....	5
6.5. Omjer sufinanciranja	5
6.6. Broj prijavljenih zahtjeva po podnosiocu	5
6.7. Provedbeno razdoblje	6
7. POSTUPCI DO DODJELE SREDSTAVA	6
7.1. Zaprimanje, otvaranje zahtjeva, administrativna provjera i provjera prihvatljivosti	6
7.2. Vrednovanje projektnih prijedloga.....	6
7.3. Odabir projekata.....	6
8. UGOVARANJE, OBVEZE KORISNIKA I ZAŠTITNI MEHANIZMI.....	7
9. PROVEDBA PROGRAMA.....	7
9.1. Prihvatljivi troškovi.....	7
9.2. Nabava.....	7
9.3. Nadzor i kontrola.....	8
9.4. Završno izvješće	8
10. PROMIDŽBA, EDUKACIJA, KOMUNIKACIJA I VIDLJIVOST	8
11. DONOŠENJE PROGRAMA	8

1. UVOD

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (u nastavku teksta: Ministarstvo) u okviru svoje nadležnosti i u skladu s Programom Vlade Republike Hrvatske za razdoblje 2016. – 2020. godine, provodi nacionalne mjere za ostvarenje ravnomjernog razvoja svih krajeva Republike Hrvatske u skladu s načelima održivog razvoja i socijalne uključenosti.

2. CILJ PROGRAMA

Program podrške regionalnom razvoju predstavlja podršku gospodarskoj i socijalnoj revitalizaciji područja koja novom Odlukom o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (Narodne novine, broj 132/17), (u nastavku teksta: Odluka o razvrstavanju) nisu razvrstana u potpomognuta područja, ali u svom razvoju zaostaju za razvijenim područjima Republike Hrvatske, s ciljem jačanja konkurentnosti i ostvarenja vlastitih razvojnih potencijala, bržeg gospodarskog oporavka što je preduvjet za sprečavanje iseljavanja stanovništva, smanjenje negativnog demografskog trenda i održivi razvoj.

Ovim godišnjim programom Ministarstvo nastavlja pomagati održivosti razvoja lokalne zajednice u smislu poboljšanja dostupnosti lokalne infrastrukture, prvenstveno izgradnje, obnove i rekonstrukcije objekata socijalne, komunalne i gospodarske infrastrukture na lokalnoj razini.

3. FINANCIRANJE

Sredstva za provedbu Programa osiguravaju se u „Državnom proračunu Republike Hrvatske za 2018. godinu i projekcijama za 2019. i 2020. godinu“ (Narodne novine, broj 124/17), aktivnost K 758044 – Fond za regionalni razvoj.

4. METODOLOGIJA

Program se provodi po metodologiji ESI fondova, čime izravno doprinosi jačanju i daljnjem razvoju administrativnih kapaciteta samih korisnika, s ciljem učinkovitijeg povlačenja sredstava ESI fondova, a Ministarstvo potiče transparentnost kroz podijeljene aktivnosti pripreme, odlučivanja i provedbe Programa.

Nositelj Programa je Uprava za potpomognuta područja (u nastavku teksta: Uprava). Uprava je odgovorna za programske aktivnosti i za provedbu Programa.

Pripremu i provedbu Programa vodi Sektor za potpomognuta područja i područja s razvojnim posebnostima (u nastavku teksta: Sektor).

Uvjeti i kriteriji određuju se u Pozivu za iskaz interesa za sufinansiranje projekata u 2018. godini prema Programu podrške regionalnom razvoju (u nastavku teksta: Poziv), a način vrednovanja projektnih prijedloga sastavni je dio Smjernica za podnositelje zahtjeva (u nastavku teksta: Smjernice).

Vrednovanje projektnih prijedloga i donošenje prijedloga za odabir projekata u nadležnosti je Povjerenstva za odabir projekata (u nastavku teksta: Povjerenstvo). Povjerenstvo je neovisno i imenuje ga ministrica regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (u nastavku teksta: Ministrica). Prema prijedlogu Povjerenstva Ministrica donosi Odluku o odabiru projekata.

Za provedbu Programa kreira se Radni priručnik za provedbu programa (u nastavku teksta: Radni priručnik).

Sve aktivnosti unutar Programa dužne su promicati ravnopravnost spolova, zabranu diskriminacije i održivi razvoj kao horizontalna načela.

5. KORISNICI

Korisnici ovoga Programa u širem smislu su svi stanovnici lokalne zajednice na prihvatljivim područjima koji imaju korist od provedbenih aktivnosti Programa.

U užem smislu, krajnji korisnici su jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te njihove ciljane skupine koje nakon provedbe projekta preuzimaju inicijativu daljnjeg širenja aktivnosti i prepoznatih prioriteta za potrebe lokalnog stanovništva i na korist široj lokalnoj zajednici.

6. PODNOŠENJE ZAHTJEVA

Podnositelj zahtjeva podnosi zahtjev za dodjelu sredstava u skladu s Pozivom za projekte koji će se sufinancirati u tekućoj godini.

Poziv se objavljuje na službenoj mrežnoj stranici Ministarstva: www.razvoj.gov.hr i otvoren je najmanje 15 kalendarskih dana od dana objave.

U Pozivu se određuju prihvatljivi podnositelji zahtjeva, prihvatljive aktivnosti, prihvatljivi objekti, prihvatljivi iznosi sufinanciranja, postupak podnošenja zahtjeva i rokovi.

6.1. Prihvatljivi podnositelji zahtjeva i prihvatljiva područja provedbe

Prihvatljivi podnositelji zahtjeva i područje provedbe su:

- jedinice lokalne samouprave razvrstane u V. skupinu, osim područja JLS-a s otoka
- jedinice lokalne samouprave razvrstane u VI. skupinu, osim područja JLS-a s otoka
- jedinice područne (regionalne) samouprave razvrstane u I. i II. skupinu (ukoliko su područja provedbe projekta područja V. i VI. skupine JLS-a, osim područja JLS-a s otoka)
- jedinica područne (regionalne) samouprave razvrstane u III. skupinu (ukoliko su područja provedbe projekta područja I.-VI. skupine JLS-a, osim područja JLS-a s otoka)

6.2. Prihvatljivi objekti

Prihvatljivi su objekti javne namjene u vlasništvu prihvatljivih podnositelja ili u vlasništvu pravnih subjekata čiji su osnivači prihvatljivi podnositelji i u njihovom su većinskom vlasništvu ili suvlasništvu, a na raspolaganju su široj lokalnoj zajednici i čija će provedba pridonijeti povećanju standarda komunalnih i socijalnih usluga u lokalnoj zajednici.

Prihvatljivi su objekti iz područja:

- komunalne infrastrukture
- socijalne infrastrukture
- gospodarske infrastrukture
- okolišne infrastrukture i zaštite okoliša

6.3. Prihvatljive aktivnosti

Prihvatljive aktivnosti su sve aktivnosti vezane uz izgradnju, nadogradnju, rekonstrukciju, obnovu ili adaptaciju prihvatljivih objekata iz područja komunalne, socijalne i gospodarske infrastrukture.

6.4. Iznos sufinanciranja Ministarstva

- Ukupna vrijednost sufinanciranja Ministarstva, po Korisniku, može iznositi najviše 700.000,00 kuna (slovima: sedamstotisućakunainulalipa) s PDV-om bez obzira na broj odobrenih projekata.
- Neće se sufinancirati projekt čija je vrijednost manja od 100.000,00 kuna (slovima: stotisućakunainulalipa) s PDV-om.

6.5. Omjer sufinanciranja

Najviši udio Ministarstva u sufinanciranju pojedinog projekta izražen u postotku ukupno prihvatljivih troškova projekta iznosi za:

- jedinice lokalne samouprave V. i VI. skupine (osim JLS sa statusom BPP) 50%
- jedinice lokalne samouprave V. i VI. skupine (sa statusom BPP) 75%
- jedinice područne (regionalne) samouprave I. i II. skupine (područje provedbe JLS V. i VI. skupine) 50%
- jedinice područne (regionalne) samouprave III. skupine (područje provedbe JLS I. - VI. skupine) 50%

6.6. Broj prijavljenih zahtjeva po podnositelju

- Jedan podnositelj zahtjeva može podnijeti najviše dva zahtjeva za sufinanciranje.
- Ako podnositelj zahtjeva podnese više od dva zahtjeva, u daljnju proceduru uputit će se prva dva zahtjeva prema redoslijedu otvaranja.

6.7. Provedbeno razdoblje

Za prihvatljive aktivnosti po Projektu prihvatljivost troškova počinje najranije s 1. siječnjem 2018. godine, a traje do roka za predaju Završnog izvješća odnosno do 31. ožujka 2019. uz uvjet da se sufinanciranje iz sredstava Ministarstva može koristiti samo u 2018. godini.

7. POSTUPCI DO DODJELE SREDSTAVA

7.1. Zaprimanje, otvaranje zahtjeva, administrativna provjera i provjera prihvatljivosti

U postupku otvaranja zahtjeva i administrativne provjere utvrđuje se udovoljavaju li pristigli zahtjevi postavljenim uvjetima prihvatljivosti.

Povjerenstvo, nakon provedbe ovog postupka, sastavlja Izvješće o procjeni - Otvaranje i administrativna provjera.

Pregled svih zaprimljenih zahtjeva te obavijest o statusu zahtjeva nakon završetka administrativne provjere, Ministarstvo će objaviti na službenoj mrežnoj stranici: www.razvoj.gov.hr.

Zahtjev koji udovoljava svim uvjetima prihvatljivosti dobiva naziv „Projektni prijedlog“ i upućuje se u postupak vrednovanja u skladu s propisanim procedurama.

7.2. Vrednovanje projektnih prijedloga

Vrednovanje projektnih prijedloga u nadležnosti je Povjerenstva. U rad Povjerenstva mogu se, po potrebi, uključiti stručne osobe za koje predsjednik Povjerenstva utvrdi da je njihovo sudjelovanje neophodno pri obavljanju određenih zadaća Povjerenstva, ali bez prava odlučivanja.

Povjerenstvo u postupku vrednovanja dodjeljuje bodove svakom projektnom prijedlogu u skladu s propisanim procedurama (najviše 80 bodova) te dodatne bodove u rasponu od 1 do 21 boda, u skladu s ocjenom u kolikoj mjeri projektni prijedlog slijedi prioritete županijske razvojne strategije na određenom području te smatra li se važnim doprinosom razvoju i održivosti lokalne zajednice.

Nakon provedenog postupka vrednovanja Povjerenstvo sastavlja Izvješće o procjeni - Prijedlog za odabir, u kojemu predlaže Listu prijedloga za odabir, zasebno za svaku županiju.

7.3. Odabir projekata

Listu prijedloga za odabir čine najbolje bodovani projektni prijedlozi po pojedinim županijama. Broj projektnih prijedloga i iznos sufinanciranja utvrđuju se ovisno o raspoloživim sredstvima Programa i u skladu s dodijeljenim sredstvima po županijama.

Ministrica donosi Odluku o odabiru projekata i potvrđuje iznos sufinanciranja za svaki odabrani projekt.

8. UGOVARANJE, OBVEZE KORISNIKA I ZAŠTITNI MEHANIZMI

Nakon što je donesena Odluka o odabiru, projektni prijedlog dobiva naziv „Projekt“, a podnositelj zahtjeva „Korisnik“.

Sektor Korisnicima dostavlja obavijest o odabiru projekata, a Lista odabranih projekata objavljuje se na službenoj mrežnoj stranici Ministarstva: www.razvoj.gov.hr.

Svi prihvatljivi projektni prijedlozi koji su zadovoljili bodovni prag u postupku bodovanja (najmanje 40 bodova), a neće biti odabrani u prvom krugu odabira, činit će Rezervnu listu projekata.

Ukoliko se neki od odabranih Projekti neće moći provesti ili se na pojedinim Projektima postignu uštede te ukoliko Ministarstvo osigura dodatna sredstva za Program, Ministrica može, na prijedlog Povjerenstva, sukcesivno donositi odluku o odabiru projekata s Rezervne liste projekata.

U sukcesivnom odabiru primjenjivat će se i dodatni kriterij gotovosti projekta, odnosno odabrat će se projekti koje su podnositelji već započeli vlastitim sredstvima i nalaze se u fazi provedbe koja jamči završetak radova i stavljanje objekta u funkciju do roka za provedbu Programa.

Nakon donošenja Odluke o odabiru projekata Ministarstvo s Korisnikom sklapa Ugovor o sufinanciranju (u nastavku teksta: Ugovor).

Odobreni iznos sufinanciranja predstavlja najviši iznos kojim Ministarstvo može sufinancirati Projekt u tekućoj proračunskoj godini.

U skladu s Ugovorom Korisnik će izraditi Revidirani proračun projekta kojim će se utvrditi udjel Korisnika u sufinanciranju Projekta u odnosu na njegovu ukupnu vrijednost i odobreni iznos sufinanciranja.

Korisnik je dužan o svim promjenama u provedbi Projekta pravovremeno obavijestiti Ministarstvo.

9. PROVEDBA PROGRAMA

Sektor provodi Program u skladu s Radnim priručnikom za provedbu programa.

9.1. Prihvatljivi troškovi

Prihvatljivi su troškovi nastali na projektu u razdoblju od 1. siječnja 2018. do 31. ožujka 2019. uz uvjet da se sufinanciranje iz sredstava Ministarstva može koristiti samo u 2018. godini.

9.2. Nabava

Korisnik je obavezan provesti postupak nabave u skladu s važećim zakonskim propisima iz područja javne nabave u trenutku pokretanja postupka nabave. Nakon provedenog postupka nabave Korisnik dostavlja Ministarstvu potpisanu i pečatom ovjerenu Izjavu da su svi postupci nabave za Projekt provedeni sukladno važećim zakonskim propisima iz područja javne nabave.

Ukoliko nadležna tijela utvrde nepravilnost u postupku nabave, Ministarstvo će od Korisnika zatražiti povrat dobivenih sredstava, a ukoliko Korisnik ne udovolji tom zahtjevu, Ministarstvo će aktivirati bjanko zadužnicu.

9.3. Nadzor i kontrola

Ministarstvo vrši redovni nadzor nad provedbom Projekta, a Korisnik je obvezan provoditi detaljni nadzor te osigurati stručni nadzor u skladu s važećim zakonskim propisima iz područja graditeljstva.

Korisnik je dužan omogućiti predstavnicima Ministarstva uvid u svu dokumentaciju vezanu uz provođenje Projekta kao i periodičnu kontrolu Projekta na terenu.

Odgovornost za provedbu Projekta u cijelosti snosi Korisnik.

9.4. Završno izvješće

Po završetku projekta Korisnik je obvezan dostaviti Završno izvješće o provedbi projekta i opravdati prihvatljive troškove, u skladu sa Smjernicama. Rok za dostavu Završnog izvješća je 31. ožujka 2019.

10. PROMIDŽBA, EDUKACIJA, KOMUNIKACIJA I VIDLJIVOST

Sektor će posebnu pozornost posvetiti promociji aktivnosti te poticanju lokalne zajednice na promicanje vrijednosti Programa i aktivnosti koje se kroz njega provode.

Sektor ima obvezu kontinuirano educirati podnositelje zahtjeva/Korisnike te izvještavati sve dionike o procesu provedbe Programa. Sektor također predlaže aktivnosti uz praćenje Programa i zastupljenost vidljivosti Programa u svim vrstama medija.

Ministarstvo će sve važne informacije uz provedbu Programa objavljivati putem službene mrežne stranice Ministarstva: www.razvoj.gov.hr.

Komunikacija s Korisnicima odvijat će se redovnom i elektroničkom poštom te putem službene mrežne stranice Ministarstva. Korisnici su dužni pravovremeno se informirati o svim fazama provedbe Projekta te Ministarstvo ne snosi odgovornost za propuštene informacije.

Za dodijeljeno sufinanciranje potrebno je osigurati javno objavljivanje davatelja sredstava, kao i rezultate provedenih projekata na području Republike Hrvatske.

11. DONOŠENJE PROGRAMA

Ministrica donosi Odluku o prihvaćanju Programa.